

Een verslag maken.

Bij een onderzoek hoort een verslag. In dat verslag leg je uit hoe het onderzoek is verlopen. Een willekeurig persoon, moet precies jou practicum kunnen uitvoeren en begrijpen wat er allemaal is gebeurd.

Deel je verslag als volgt in:

●Blad 1

Titelpagina

Hierop vermeld je:

- de titel van het onderzoek,
- Je naam. (als schrijver van het verslag)
- Je klas.
- de namen van de leerlingen uit het onderzoeksgroepje.
- de naam van je docent(e).
- de datum en het jaartal.
- afbeelding m.b.t. tot onderwerp toegestaan.

●Blad 2

Onderzoeksvraag

Op het 2e blad achter de voorpagina zet je bovenaan jou onderzoeksvraag, dat hoeft niet dezelfde te zijn als in je werkplan. Het kan zijn dat je de vraag verbeterd hebt, omdat je tijdens je onderzoek ontdekte dat je vraag niet goed gesteld was.

Materiaallijst

Een lijst met de spullen die je gebruikt hebt. **(GEEN PLAATJES)**

Opstelling:

Indien mogelijk!

Een tekening/schets/plaatje van de opstelling die je gemaakt/gebruikt hebt, waarmee duidelijk gemaakt wordt hoe jou opstelling eruit zag.

Uitvoering:

Hier beschrijf je stap voor stap wat je moet doen om jou resultaten te krijgen. Hierin moet je onpersoonlijk schrijven en geen "Ik nam toen....." en "nu moet je..." Dus een korte stapsgewijze beschrijving van wat je hebt gedaan. Dit doe je op een onpersoonlijke telegram manier.

Bijvoorbeeld:

- Vul de maatcilinder met 60 ml water.
- Doe de steen in de maatcilinder.
- Lees de maatcilinder opnieuw af.
- bepaal het volume. (volume vorige stap - 60 ml)
- Enz. enz.

●**Op een nieuw Blad** (als je meer dan 1 bladzijde nodig had voor de onderzoeksvraag, materiaallijst, opstelling en uitvoering)

Onderzoeksresultaten

Hierin schrijf je wat je hebt waargenomen en/of gemeten, maak er nette tabellen en/of grafieken.

Conclusie

Hierin geef je duidelijk antwoord op de onderzoeksvraag. Eventueel een verklaring van iets wat niet helemaal goed gegaan is. Schrijf hier geen persoonlijke dingen over wat jij er van vond e.d.

Een verslag maken.

Hoe verwerk je je verslag ?

Een verslag hoort er goed uit te zien. Het gaat niet alleen om de inhoud van je verslag. Je moet die inhoud ook duidelijk en overzichtelijk presenteren.

Een aantal aanwijzingen:

- Maak je verslag met "word". (Dit kan altijd op school of download "open office" gratis)
- Gebruik A4-formaat.
- Zorg dat er niet te ruime marges overblijven: onder en boven, links en rechts.
- Kies lettertype verdana of Ariel, met een lettergrootte 12.
- Schrijf je tekst zelf. Neem geen stukken over uit boeken of artikelen. (plagiatcontrole!)
- Zorg voor nette tekeningen, tabellen en grafieken. Zet er een nummer bij, zodat je ernaar kunt verwijzen.
- Digitaal inleveren via de ELO (tenzij anders afgesproken met je docent)

De beoordeling voor je verslag ziet er als volgt uit:

-Voorblad: -Titel 0,5p
 -Naam/Klas 0,5p
 -Samen gewerkt... 0,5p
 -Apart blad 0,5p

Blad 2: -Onderzoeksvraag 0,5p
 -Materiaallijst 1p
 -Opstelling 0,5p
 -Uitvoering 2p

Laatste Blad:
 -Tabel met meetresultaten 2p
 -Conclusie 2p

Er worden punten afgetrokken als:

- De inhoud niet correct is van de bovenstaande punten
- Plaatjes/foto's die niets te maken hebben met de proef (bijvoorbeeld opstelling en dan een plaatje van een weegschaal erbij zetten. Ook bij benodigdheden staan de juiste namen van de materialen en geen plaatjes)
- Als je "je, jou of ik enz. " gebruikt bij de onderzoeksvraag/proefuitvoering.
- Ander lettertype gebruikt dan voorgeschreven is.
- Eventueel gevraagde vragen niet beantwoord.